

ПРИНЯТЫ
общим собранием работников
Протокол от 27.11.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Кирова
от 27.11.2017 № 4286-12



Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 50344376573842 представлены при внесении в ЕГРЮЛ запись от 08.11.2017 № 17 за ГРН 50344376573842898 Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

З.И. Корсакович
(подпись)
И.А. Мельник
(подпись)



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 152» города Кирова

г. Киров
2017

1. Подраздел 2.10 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:
«2.10. Режимы работы МКДОУ и групп МКДОУ определяются настоящим Уставом».
2. Подраздел 2.11 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:
«2.11. МКДОУ работает с 7.00 до 19.00 в режиме 5-дневной рабочей недели».
3. Подраздел 2.19 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:
«2.19. Организация питания возлагается на МКДОУ в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологического законодательства. Вопросы организации питания регулируются соответствующими локальными нормативными актами МКДОУ».
4. Подразделы 2.20 – 2.21 раздела 2 Устава исключить.
5. Двадцать первый абзац подраздела 4.6 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:
«В период временного отсутствия заведующего МКДОУ ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МКДОУ несет лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей заведующего МКДОУ.»
6. Подраздел 4.7 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:
«4.7. Коллегиальными органами управления МКДОУ являются:
управляющий совет МКДОУ;
общее собрание работников МКДОУ;
педагогический совет МКДОУ;
общее родительское собрание;
родительский комитет МКДОУ.
Деятельность органов самоуправления МКДОУ регулируется соответствующими положениями.»
7. Раздел 4 Устава дополнить подразделами 4.7-1 – 4.7-6 следующего содержания:
«4.7-1. В целях содействия осуществлению самоуправления в МКДОУ, развитию инициативы коллектива, реализации прав МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в МКДОУ создается орган самоуправления – управляющий совет МКДОУ (далее – управляющий совет).
4.7-2. Управляющий совет состоит не менее чем из одиннадцати и не более чем из пятнадцати членов.
4.7-3. В состав управляющего совета входят: заведующий МКДОУ, его заместители, педагогические работники и (или) их представители, родители (законные представители) воспитанников. В состав управляющего

совета могут входить представители общественности и представители Учредителя.

Представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников в управляющий совет избираются на заседании родительского комитета МКДОУ.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и более половины общего количества членов управляющего совета.

Члены управляющего совета из числа работников МКДОУ избираются на общем собрании работников МКДОУ. Количество членов управляющего совета из числа работников МКДОУ не может превышать одной трети общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ.

4.7-4. В структуру управляющего совета входят: председатель, секретарь и члены управляющего совета.

Управляющий совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя управляющего совета и секретаря, который фиксирует в протоколе заседания управляющего совета ход обсуждения вопросов и принятые по ним решения.

Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах безвозмездно.

4.7-5. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7-6. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании управляющего совета не менее двух третей его членов. В случае равного количества голосов при голосовании решающим является голос председателя управляющего совета.

Компетенция управляющего совета:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКДОУ;
- организация изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на предоставление МКДОУ платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и иных работников МКДОУ;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;

- осуществление контроля за соблюдением условий охраны здоровья и безопасности обучения, воспитания и труда в МКДОУ, принятие мер к их улучшению;

- заслушивание ежегодного отчета о результатах самообследования МКДОУ с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;

- рассмотрение локальных актов МКДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

- принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды МКДОУ, осуществление контроля за их использованием.

Срок полномочий управляющего совета – 1 год».

8. Подраздел 5.9 раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.9. К приносящей доход деятельности относятся:

- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

- издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий;

- оказание услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников МКДОУ;

- оказание услуг по организации проведения фото- и (или) видеосъемки для воспитанников МКДОУ».

Прошито и скреплено
печатью на *4*
(*четыре*) листах
Зам. начальника
И.А. Кислицын



Прошито и скреплено
печатью
Зам. начальника
И.А. Кислицын

Зав. отделом ИФНС № 152
г. Казань